

非常勤講師〔家庭科（中学）〕募集要項

■ 募集職種

非常勤講師〔家庭科（中学）〕

■ 応募資格

下記のいずれにも該当する方

- ① 中学の当該教科の教員免許を所持していること（2026年3月取得見込みを含む）
- ② 教職経験があることが望ましい

■ 採用時期

2026年4月1日

■ 勤務条件

- ① 勤務地 東京都新宿区馬場下町62番地
- ② 出校日・持ち時間（予定） 週2日・7時間
- ③ 待遇 本校規定による
- ④ 雇用期間 2026年4月1日から2027年3月31日まで
（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）

■ 応募期限・応募方法

2025年10月31日（金曜日）必着にて応募書類を郵送してください。

■ 応募書類

- ① 履歴書 （A4版、教員免許状の種類明記、学歴は高校入学以降を記載）
- ② 志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）
- ③ 学部の成績証明書（大学院卒の方は大学院分も）
- ④ 卒業証明書または卒業見込証明書
（大学院卒の方は修了証明書、同在学中の方は修了見込証明書も）
- ⑤ 教員免許状のコピーまたは教員免許状取得見込証明書
（教員免許を更新した方は有効期間更新証明書または更新講習修了確認証明書のコピーもご提出ください）

※封筒に「家庭科（中学）非常勤講師応募書類在中」と明記してください。

※連絡先には携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。

■ 選考日程

- ① 第一次選考 ：書類選考（11月上旬予定）
- ② 第二次選考～最終選考 ：面接他（11月中旬以降予定）

※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。

■ 個人情報の取り扱い

応募書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄します。

■ その他

採用が内定した場合、麻しん・風しん予防接種歴または罹患歴証明書などのコピーをご提出いただく必要があります。

■ 書類送付・お問合せ先

〒162-8654 東京都新宿区馬場下町 62 番地

学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当宛

TEL：03-3202-7674、FAX：03-3202-7692（平日 8:00～16:00、土曜日 8:00～14:00）

以 上

学校法人早稲田高等学校