

1 オンライン申請前にご用意いただくもの 5-7



【授業料軽減助成金又は奨学給付金のオンライン申請をしたことがある方】

ユーザ ID とパスワードをご準備ください。 ※メールアドレスを変更しても、メールの送信先のみが変わり、ユーザ ID は変わりません。

③在籍している学校の情報

「学校名」「課程(全日制・定時制・通信制等)」「学年」等の入力・選択が必要となります。

④就学支援金の情報

都内の学校に在籍し、かつ、令和6年4月から令和7年5月末までに高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-Shien)で就学支援金を申請している場合は、下記情報をご準備ください。

🗆 e-Shien のログイン ID

□ 就学支援金受付番号

⑤申請に必要な書類 オンライン申請時に、提出書類の画像(写真)のアップロードが必要となります。 □ 住民票(区市町村発行) □ 所得及び扶養状況等を証明する書類(課税・非課税証明書又は生活保護受給証明書) □ 振込口座を確認できる書類(申請者本人の個人口座に限る) 通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの該当ページなど、振込口座の 金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義人のカナを確認できるもの □ 生徒証等(学校名、生徒氏名等が確認できる書類)

2 オンライン手続きについて ポント

【オンライン申請にかかる時間】

システム操作にかかる時間は、30~40分程度です。

申請ステップは1~5まであります。4/5ステップまで進むと「一時保存」ができます。

【申請期限】

申請受付サイトへのオンライン申請は、7月31日(木)が期限となります。

申請期間 2025年7月1日(火)~7月31日(木) ※上記の期間を過ぎた場合、申請はお受けできません。 必ず、期限内に申請登録を行ってください。

【画面操作について】

- ・初めてオンライン申請を行う方 → 3ページへ
- ・ユーザ ID をお持ちの方(授業料軽減助成金又は奨学給付金のオンライン申請をしたことがある方) → <u>6 ページへ</u>

初めてオンライン申請を行う方 ユーザ ID の発行

➡本マニュアルの1ページ目に記載の申請受付サイトの URL より、下記ページにアクセスしてください。



➡受信したメールに記載された認証コードを入力して、「発行」ボタンを押してください。

ユーザID発行画面



Copyright © 公益財団法人 東京都私学財団. All Rights Reserved.

入力したメールアドレス宛に、申請受付サイトの[マイページ]にログインするため の「ユーザ ID」と、パスワード設定用の URL が送信されます。パスワードの設定を 行ってください。 (メールの件名:「「授業料軽減助成金・奨学給付金」 ユーザ ID 発行及びパスワー ド設定のご案内」)

パスワードの設定

➡受信したメールの URL からパスワードの設定を行ってください。

申請者様

(このメールは東京都私学財団から授業料軽減助成金・奨学給付金の申請受付サイトでユーザ ID を 申請した方へお送りしています。)

授業料軽減助成金・奨学給付金オンライン申請システムのユーザ ID の登録が完了しました。



➡パスワードの設定ができるとマイページに画面が切り替わります。

「新規申請」ボタンから申請登録を開始してください。 ユーザ ID とパスワードの設定だけでは、申請手続きは完了していません!

9 東京都私学財		●生徒名欄に表示されている生徒の今年度
マイページ ユーザID: XXXX@XXX	x.xxx	の申請を行います。 申請受付
保護者名: 様		●生徒名欄に表示されている生徒の申請内 容の不備訂正を行います。
授業料軽減助成金・奨学給 【各種申請】よりお申込み	付金申請は、以下 ください。	 不備訂正 ●生徒名欄に表示されない生徒の申請を行います。
各種申請		新規申請 「新規申請」ボタンから 申請登録を開始してく
生徒名欄を押して、申請 てください。表示されな 「新規申請」から申請を	する生徒を選択し い生徒については 行ってください。	申請状況 ださい。 詳しくは8ページへ
生徒名	申請状況	今年度の申請情報はありません。
学校名: 学校種別: 課程:		利用規約・サイトポリシー 私学財団ホームページ Copyright。公益財団法人 東京都私学財団. All Rights Reserved.

ユーザ ID をお持ちの方 マイページへのログイン

➡本マニュアルの1ページ目に記載の申請受付サイトの URL より、下記ページにアクセ スしてください。

りまたので、「私が回該人 東京都私学財団 はためのに、「私のため」の時代にためのため、	
東京都私立高等学校等 授業科教域助成金および奨学給付金 申請受付サイト	
御民の万へ	● 当サイトのご利用が初めての方 新規登録の方
- 授業科解派助成金 - 選挙終行金 の申請を受け付けています。 【申請期間:7/1~7/31】 ※授業料解派助成金(都認可通信制)の申請 は10月を予定しています。	 ●既にユーザレ(ユーザー名)をお持ちの方 ユーザIDは当サイトで最初に登録したメールアドレスです。 ※高等学校等就学支援金ログインIDではありませ 押してください。
	ユーザIDのある方
季前にご用意ください	利用規約・サイトポリシー 私学財団ホームページ Copyright © 公益料団法人東京都私学科団、AF Rights Reserved.



申請受付開始

➡前回の申請時に登録した内容が反映されています。申請する生徒に間違いがないか 確認してください。(兄弟姉妹の申請については17ページをご覧ください。)

	●生徒名欄に表示されている生徒の今年度
ユーザID: xxxxx@xxx 保護者名: 申請者 二 様 連絡先変更	の申請を行います。 申請受付 左記の生徒について申請する場 合、「申請受付」を押してください。
前回申請した保護者の氏名が 表示されています。 間違いがないか確認してくだ さい。	●生徒名欄に表示されている生徒の申請内 容の不備訂正を行います。 不備訂正 ●生徒名欄に表示されない生徒の申請を行 います。
各種申請 生徒名欄を押して、申請する生徒を選択し てください。表示されない生徒については 「新規申請」から申請を行ってください。	申請状況
生徒名 生徒い 申請状況	今年度の申請情報はありません。
学校名:財団高等学校(全日制) オンライン 学校種別:私立高等学校 生徒の氏名 課程:全日制課程 今年度申請 いがないわ	申請したことのある Aが表示されます。 ^{私学財団ホームページ} [*] ^{*********************************}

▶画面		さい。
	利用規約・サイトポリシー	
ă J	約の条項に関し疑義を生じたときは、射団とンステ ム利用者が協議の上、円満に解決を図るものとしま す 。	
- Quint	(システム利用開始時の管理者ユーザの登録) 第17条 システム利用開始時における学校の管理者	
- 1 1 1	ユーザの軽減・給付金システムへの登録は、財団が 行うものとします。なお、軽減・給付金システムへ 登録するに当たり、学校は、メールアドレス等を財 団に申請するものとします。	
2	(附則) 本利用規約は、令和5年4月1日から施行します。	
	☑ 利用規約に同意します	
	戻る次へ	
	利用規約・サイトポリシー 私学財団ホームページ	
	oopyngin - waanaaw o wonadarfata, ni nagina neserveu.	
1/5		

オンライン申請したことがある場合、前回申請時の情報が反映されています(学年以外)。

1/5ステップ 申請要件の確認	学校名 必須	就学支援金ログインID 1000
学校名をひらがなで入力し(2文字以上)、検索ボタンを押してください。 表示された学校の一切から在籍する学校を選択してください。	財団高等学校(全日制) 検索	00000000
例:原因高等学校→さいだん ※学校名、課程等に簡単いかないか必ず確認してください。	学校種別	支援金ログインID通知書」のIDを入力し てください。
学校名 秘密	私立高等学校	
ひらがなで入力後に検索 検索	課程	就学支援金の受付番号 必須
ti Λ X7Λ	全日制課程	R-fxx] -fxxx] -fxxx] -fxxxx] -fxxxx 就学支援命の受付番号を今年 昨年度の申請後、
HILL	学校所在地	障に吸得した方は、就学支援 を選択し直してください。 転校等をして学校
	東京都	※就学交後前の受付領号:e
1年生は全員「なし」を選択してく	学年《赵渊	変更してください。
ださい。 ※支援金情報は、都内校のみ表示	-選択してください-	 ✓ 上記の登録内容で申請し、す。 ※転校等の変更がある方
されます。	就学支援金 2024	前へ次へ
	○ あり ○ なし	
	∞45-2度市の取り留中をラ4度の5月 未までに取得している方のみ「あり」を 選択してください。	登録内容の確認ができたら「次へ」 を押してください。

2/5 ステップ メールアドレスの登録

➡登録されているメールアドレスの確認をしてください。



【奨学給付金のみ対象の学校に在学している方又は都認可通信制の方の画面】

◆奨学給付金のみ対象の学校に在学している方は、2/5 ステップで奨学給付金の申請 希望と所得の状況を選択した後、メールアドレスの確認に進みます。 画面の指示に従って、入力・確認を行ってください。



3/5ステップ 申請情報の登録

➡画面の指示に従って、申請情報を入力してください。

オンライン申請したことがある場合、前回申請時の情報が反映されています(所得状 況等以外)。表示された情報から変更がある場合は、新しい情報を入力してください。 (※ 必須 アイコンのある項目は入力必須項目となります。)

^{3/5ステップ} 申請情報の登録	
必要事項を入力して、申請情報を登録してく ださい。	町名番地 必須
生徒情報	
学校名	建物名・部屋番号
財団高等学校(全日制)	
学年	自宅電話番号
2学年	※ハイフンなしで入力して下さい。
入学年月 必須	日中連絡先 必須
年/月	
学年と入学年月が矛盾する理由	
-選択してください-	矛盾がない場合は入力不要です。 (グレーアウトレて入力できません)
都外在住(生徒のみ) 必須	
 ○ 在住している ○ 在住していない ※入学決定後、進学のため都内から都外に生徒の住民票を移した場合、「在住している」を習り、ことですい 	
(ステップ5で「中立書」のアップロー ドが必要です。)	
• • •	

➡所得の証明書提出について該当するものを選択してください。

所得状況等



振込先口座情報

※申請者本人名義の口座情報を入力してください。申請者以 外の名義の場合は振込みできません。	口座名義人(申請者) 必須
金融機関名(コード) 必須	※姓と名の間に全角スペース1文字を入れてください。
支店名 (コード) 2020	口座名義人(フリガナ) 必須
	※半角カタカナ、半角英数字で、姓と名の間に半角スペースを1つ入れて入力
預金種別 必須	してくたさい。 促音(ッ)や拗音(ヤ・ユ・ヨ)等は 大文字に、中点「・」は半角スペース に、長音「一」は八イフン「-」に変換
	されます。
	前へ次へ

4/5ステップ 奨学給付金の申請

→「生活保護世帯」又は住民税が「非課税世帯」・「所得割額が0円(非課税)の世帯」のみ、申請が可能です。画面の指示に従って申請手続きを進めてください。
 ※私立高等学校等<u>専攻科</u>の方は、課税世帯でも支援対象となる場合がございます。
 詳しくはお電話(03-5206-7925)にてお問い合わせください。



4/5ステップ 奨学給付金申請

奨学給付金の申請が可能です。 入力完了後は、「一時保存」で入力内容を保存 し、「次へ」を押して必要書類の提出画面にお進 みください。



[5/5 ステップ 必要書類の登録(アップロード)

➡画面の指示に従い、必要書類のアップロードを行ってください。

(※ 100 アイコンのあるものは必須書類となります。)

【アップロード時の留意点】

〇生徒証等の画像ファイルは通帳等の欄にアップロードしてください。

○アップロード可能なファイルの種類は、PNG, JPEG(JPG)となります。
 (※PDF ファイルのアップロードはできませんのでご注意ください。)

○アップロードする書類は、1枚ずつ四隅が見切れないよう、鮮明に撮影してく ださい。書類の一部が見切れている場合や、画像が不鮮明な場合には再提出 が必要となります。

○アップロード上限数 住民票:5枚、課税証明書等:2枚、生活保護受給証明書:1枚 都外転居申立書等:3枚、通帳等:2枚

【アップロード項目例】

住民票 🜌

世帯全員の記載のある住民票をアップロー ドしてください。

画像を追加

都外転居申立書等

入学決定後、進学のため都内から都外に生 徒の住民票を移した場合、アップロードし てください。

画像を追加

生活保護受給証明書

生活保護を受給されている方はアップロー ドしてください。

必須

※生業扶助を受給している方は、「生業扶助(高等学 校等就学費)受給証明書」(財団HPの奨学給付金サ イトに掲載)をアップロードしてください。



「画像を追加」ボタンを押して、住民票 の画像をアップロードしてください。 ※生徒が住民票を転居先に移している場 合は、「都外居住申立書」及び「転居先 の住民票」のアップロードが必要です。

「都外居住申立書」の画像をアップロ ードしてください。 ※東京都私学財団(授業料軽減助成金) ホームページから、「都外居住申立書」 の様式を印刷し、記入してください。

▶ アイコンが表示されている場 合は、「画像を追加」ボタンを押して、 生活保護受給証明書等の画像をアッ プロードしてください。

※書類が2枚になる場合は、1枚の画像 に収まるように撮影してください。 【写真を撮って画像を追加する場合】

➡「画像を追加」ボタンを押して、「写真を撮る」を選択し、書類の写真を撮影してください。



【登録した画像の確認方法】

➡アップロードした画像を拡大表示して確認したり削除したりすることができます。



【入力内容の確認】

➡画像のアップロードが終わったら「確認」ボタンを押して、入力した内容の確認を行ってください。

以下のチェック項目を確認のうえアップロードしてください。

通帳やインターネットバンキングの該当ページなどの、
 振込口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人(カナ)の全てが確認できる
 ※申請者本人名義の口座に限ります。申請者以外の名義

前へ確認

申請登録

の口座には振込みできません。



1/5~5/5 ステップで入力した内容 の確認画面に進みます。

【補足】兄弟姉妹の申請を行う場合



【補足】連絡先の変更を行う場合

➡「連絡先変更」を押して新しいメールアドレス、もしくは電話番号を入力してください。

S A	
マイページ ユーザID: xxxxx@xxxx 保護者名: 親 あ 様	【メールアドレス変更時の注意事項】 連絡先変更画面で新しいメールアドレスを入力 後、変更承認依頼メールが新しいメールアドレスに届 きます。
授業料軽減助成金・奨学給付金申請は、以下 【各種申請】よりお申込みください。	メールに記載された変更承認 URL を押さないと 連絡先メールアドレスの変更は完了しません。 また、ユーザ ID は最初に登録したメールアドレス から変わりません。メールの送信先のみ変わります。
各種申請	

よくあるお問い合わせ Q&A

- Q1. 学校名を入力しても、該当する選択肢が表示されません。
- A. 学校名の入力は「ひらがな」で正式名称を入力してください。それでも候補が表示されない場合は、入力した文字の末尾から1文字ずつ削除してみてください。途中で該当する選択肢が表示されることがあります。
- Q2. 就学支援金の ID と受付番号が分かりません。
- A. 就学支援金の ID と受付番号は、在学校の就学支援金担当窓口へご確認ください。 ※ID は8桁の数字、受付番号は「R」から始まる15桁の数字です。
- Q3.3/5 ステップの「他の道府県等からの補助」欄には、何を入力すればよいですか。
- A. 就学支援金等及び学校の減免制度を除き、他の自治体等から授業料に特化した返済不要の補助又は免除を受けている場合は、その内容を入力してください。
- Q4.3/5 ステップ「振込先口座情報」にて、銀行情報の入力ができません。
- A. 「金融機関名」欄に、銀行名又は銀行コードを入力すると該当する銀行名が表示されますので選 択してください。支店名も同様に、支店名又は支店コードを入力することで候補が表示されます。
- Q5. 5/5 ステップ「必要書類の登録」にて、画像のアップロードができません。 (※PC で操作、スキャンした画像のアップロード)
- A. PC での画像アップロードが難しい場合は、スマートフォンでの操作を推奨しております。4/5 ステップで一時保存を行った後、スマートフォンからマイページにログインし、「申請再開」より手 続きを進めてください。
 ※事前にスマートフォンで書類の写真を撮影しておくと、スムーズにアップロードできます。
- Q6. ログインやパスワード再設定時に送信される確認コードのメールが届きません。
- A. システムへのアクセスが集中している場合、サーバーの負荷により確認コードのメールが遅れ て届くことがあります。1時間ほど時間を空けてから、再度お試しください。