

Position Available

Part-time Teacher of English Conversation

■ **Position:**

Part-time Teacher of English Conversation

■ **Subject in charge:**

English Conversation for eighth-grade or ninth-grade students

(The homeroom class (approximately 45 students) is split in half for English Conversation.)

■ **Extra Work:**

The part-time teacher must share the responsibilities of the Extra Work.

The Extra Work includes:

- Making the listening part of the tests for each grade
- Checking the tests including the ones for the 12th grade students for the recommendation to Waseda University, except marking
- Giving some lessons about Homestay English to the 10th grade exchange students going to Melbourne Grammar School
- Giving some practice interviews to the 12th grade candidates for School of International Liberal Studies at Waseda University

■ **Qualifications:**

The applicant

(1) must be a native speaker of English capable of teaching English as a foreign language.

(2) must have a bachelor's degree.

(3) must have the experience of teaching English at educational institutions in Japan.

Preference will be given to those who have taught in junior high schools.

(4) must have daily conversational Japanese language skills.

■ **Hiring date:**

April 1, 2025

■ **Employment conditions:**

① Campus Location: 62 Babashita-cho Shinjuku-ku Tokyo 162-8654 Japan

② Workday and Duration: 1 day per week (Tuesday), 4 hours (each period is 50 minutes)

③ Salary, etc.: In accordance with the regulation of Waseda Junior & Senior High School
Annual Salary for the first year is approximately ¥ 950,000 (including taxes)
1,900 yen is paid per working day for the commuting expenses.

④ Employment period: From April 1, 2025, to March 31, 2026.

(Contract renewal possible, but in principle, the total duration is limited to 5 years.)

■ **Application Deadline and Method:**

Applications are accepted by mail on an ongoing basis. The deadline will be closed once the position is filled.

■ **Application documents**

- ① Curriculum vitae (Please include a photo, email address, and phone number)
- ② Copy of the diploma or degree certificate for your highest-level degree

■ **Selection process:**

- ① First round of selection: Document screening (upon receipt of the documents)
- ② Second round of selection: Interview, mock lesson, and other assessments
(held periodically after document screening)

■ **Handling of Personal Information:**

Submitted application documents will not be returned. The personal information provided will only be used for the recruitment selection process. After the selection is completed, the school will responsibly dispose of the information.

■ **Document Submission & Inquiries:**

162-8654, 62 Babashita-cho Shinjuku-ku Tokyo 162-8654 Japan

Waseda High School, School Corporation, Administration & Recruitment Department

E-mail: saiyo@waseda-h.ed.jp Fax: 03-3202-7692

Please note that inquiries by phone are not accepted. Please contact us via E-mail or Fax.

非常勤講師〔英会話〕募集要項

■ 募集職種

非常勤講師〔英会話〕

■ 担当科目

英会話（中学2年生または3年生）

授業は1クラス約45名を2分割して行う

■ 特定業務

英会話講師は以下の特定業務を分担して行う

- ・各学年の定期試験(英語)のリスニング問題作成（録音を含む）
- ・高3模擬試験(英語)の校閲（ただし、採点は除く）
- ・交換留学生へのホームステイ英会話の授業
- ・早稲田大学国際教養学部への推薦生徒に対する模擬面接

■ 応募資格

以下のいずれにも該当する方

- ① 英語を母語とし、外国語として教える能力があること
- ② 大学を卒業していること
- ③ 日本の教育機関で英語教育の経験を有していること
（中学校で教えた経験があることが望ましい）
- ④ 日常会話程度の日本語能力があること

■ 採用日

2025年4月1日

■ 勤務条件

- ① 勤務地 東京都新宿区馬場下町62番地
- ② 出校日・持ち時間 週1日（火曜日）・4時間（1単位時間は50分）
- ③ 待遇 本校の規程による
初任者年俸 約95万円
別途、出校1日につき出校手当1,900円を支給（交通費の支給なし）
- ④ 雇用期間 2025年4月1日から2026年3月31日
（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）

■ 応募期限・応募方法

郵送にて随時受付。採用決定次第、締め切らせていただきます。

■ 応募書類

- ① 履歴書 （写真添付、メールアドレス・電話番号を必ず記載すること）
- ② 最終学歴証明書 （学位記のコピー可）

■ 選考日程

- ① 第一次選考：書類選考（書類到着次第）
- ② 第二次選考：面接、模擬授業他（書類選考後随時）

■ **個人情報の取り扱い**

応募書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって破棄します。

■ **書類送付・お問合せ先**

〒162-8654 東京都新宿区馬場下町 62 番地

学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当

E-mail：saiyo@waseda-h.ed.jp、FAX：03-3202-7692

※電話でのお問い合わせは受け付けません。E-mail または FAX でお問い合わせください。

以上
学校法人早稲田高等学校