

## ◆ イベント（学校説明会・個別相談会）申し込みの手引き

イベント申し込みは、お持ちのパソコン、スマートフォンまたはタブレット端末からインターネットにアクセスし、イベント予約サイトをご利用ください。

※初めてお手続きする方は、画面の指示にしたがってユーザ ID（メールアドレス）を登録し、ログインしてください。

### STEP 0 イベント予約サイトにログインする

#### 1. イベント予約サイトへのアクセス

本校 HP ([https://www.waseda-h.ed.jp/exam/description\\_party/](https://www.waseda-h.ed.jp/exam/description_party/)) に記載されている「イベント予約」の案内バナー画像をクリックして、イベント申込サイトへアクセスしてください。

#### 2. ユーザ ID（メールアドレス）登録（初回のみ）

利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザ ID（メールアドレス）を登録してください。ユーザ ID 登録用の確認コードをメールにてお知らせします。引き続き『パスワード登録画面』にて確認コード、氏名（カナ）、パスワードをご登録ください。

#### 3. ログイン

ご登録いただいたユーザ ID（メールアドレス）、パスワードを入力し、ログインしてください。

### 【！注意事項！】

◇ 事前に設定をご確認ください

- ・「@e-shiharai.net」からの E メールが受信できるように設定してください。
- ・ URL 付メールが受信できるように設定してください。

### STEP 1 申し込みたい時間帯のイベントを選択する

申込を希望する時間帯のイベントへ申込を行ってください。

※申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンを押下してください。申込内容を変更する場合は、「申込確認・変更」から変更してください。

### STEP 2 申込人数を選択する

希望するイベントの申込人数を選択してください。

〈予約可能人数〉 学校説明会：2 名 個別相談会：1 組

### STEP 3 参加者情報を入力する

画面の指示にしたがって、参加者情報を入力（または、選択）します。

### STEP 4 申込内容、参加者情報を確認する

選択した申込内容、入力した参加者情報に誤りがないか、確認します。

内容の訂正を行う場合、戻るボタンを押下し、申込内容、参加者情報を訂正してください。

### STEP 5 申込完了

申込ボタンを押下し、申込みを完了させます。