

令和5年度 授業料軽減助成金・奨学給付金 オンライン申請マニュアル

令和5年度より、授業料軽減助成金・奨学給付金の申請が、オンラインに変わります。

1 オンライン申請前にご用意いただくもの



①インターネット接続ができる環境

スマートフォンまたはパソコン端末から、インターネット通信ができる環境で、下記の申請サイトにアクセスしてください。

【申請受付サイト】

授業料軽減助成金及び奨学給付金 オンライン申請システム
<https://shigaku-tokyo-k.my.salesforce-sites.com/>



【留意点】

申請サイトを閲覧、入力する際は、最新のバージョンのOS、ブラウザをご利用ください。

[スマートフォンの場合]iOS16、Android13

[PCの場合(ブラウザ)]WindowsEdge、GoogleChrome

[PCの場合(OS)]Windows10 または Windows11

②メールアドレス

申請いただく際に、メールアドレスの登録が必要となります。登録されたメールアドレスあてに、申請手続きの完了や、審査結果のお知らせメールをお送りします。

【留意点】

迷惑メール設定をされている場合は、「@shigaku-tokyo.or.jp」のメール受信ができるように設定を行ってください。

③在籍している学校の情報

申請の際に、「学校種別(全日制・定時制・通信制)」「学校所在地」「学校名」等の登録が必要となります。

④就学支援金の情報

都内の学校に在籍し、かつ、申請する年度の5月末までに高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-Shien)より就学支援金を申請している場合は、下記情報を入力していただきます。

e-Shien のログイン ID

就学支援金受付番号

⑤申請に必要な書類

オンライン申請時に、提出書類の画像(写真)のアップロードが必要となります。

- 住民票
- 所得及び扶養状況等を証明する書類(※)

※ 詳細は、東京都私学財団 各助成金ページに掲載の「お知らせ」をご確認ください。

⑥申請者名義の振込先口座

審査の結果、助成対象となる場合は、東京都私学財団より申請者の口座に、助成金の振込を行います。

申請者名義の口座情報(銀行名・支店名・口座番号等)をご用意の上、申請時に受付サイトへの登録を行ってください。

2 オンライン手続きについて

【オンライン申請にかかる時間】

システム操作にかかる時間は、30～40分程度です。

申請の途中で一時保存ができません。

時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

【申請期限】

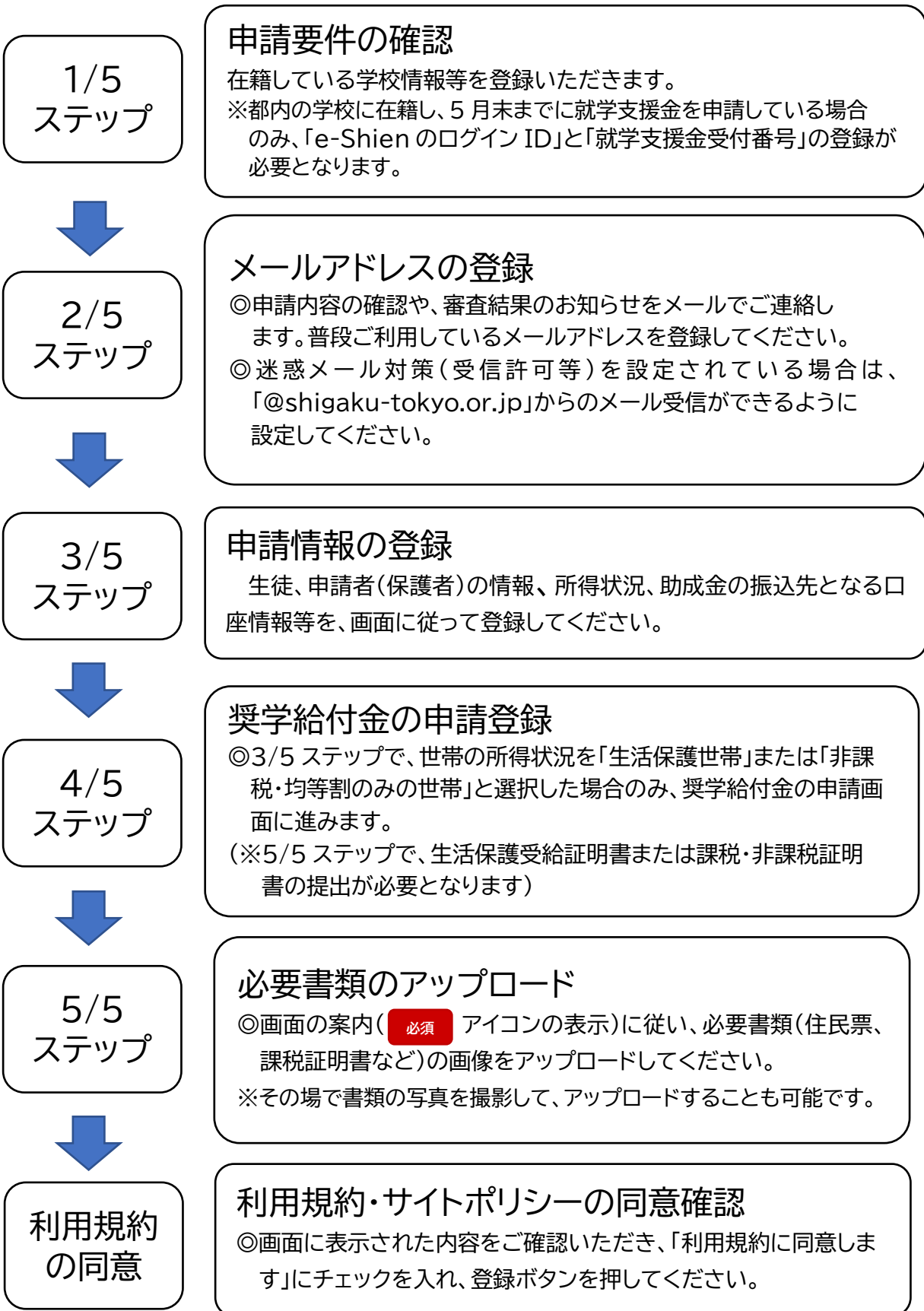
申請受付サイトへのオンライン申請は、7月31日(月)が期限となります。

通常申請 オンライン受付期間
2023年6月19日(月)～7月31日(月)
(※期間厳守)

※上記の期間を過ぎると、申請を受け付けることができません。
(システムへログインができなくなります)
必ず、期限内に申請登録を行ってください。



3 オンライン申請の流れ



1/5 ステップ 申請要件の確認

➡本マニュアルの1ページ目に記載の申請受付サイトの URL・QR コードより、下記ページにアクセスしてください。



東京都私立高等学校等
授業料軽減助成金
奨学給付金
申請受付サイト

(都民の方へ)
ただ今、上記助成金の申請を受付けています。下のボタンから申請手続きを行ってください。

※都認可通信制（授業料軽減助成金）は10月予定

ご用意ください。
・住民票（申請者全員）※1
・課税証明書等の必要書類
申請に必要な書類は、対象の方により異なります。必ず事前に「お知らせ」をご確認ください。「お知らせ」は、財団HPの各助成金サイト(※2)に掲載しています。入力画面後半でアップロードをお願いします。

※1 発行日が本年度5/1以降、3か月以内のもの
※2 財団HP（「お知らせ」掲載）
・授業料軽減助成金 https://www.shigaku-tokyo.or.jp/pa_jugyoryo.html

後半でアップロードをお願いします。

※1 発行日が本年度5/1以降、3か月以内のもの
※2 財団HP（「お知らせ」掲載）
・授業料軽減助成金 https://www.shigaku-tokyo.or.jp/pa_jugyoryo.html
・奨学給付金 https://www.shigaku-tokyo.or.jp/pa_shougaku.html

【都内校の方へ】
本年度5月末までに就学支援金を申請した場合、次画面で就学支援金のログインIDと受付番号の入力が必要です。
<就学支援金のログインID>
学校から配付される「高等学校等就学支援金ログインID通知書」に記載
<就学支援金の受付番号>
e-Shienにログイン→「認定状況」の「表示」をクリック→「審査結果」画面に記載

「(新規の方)申請開始」ボタンより申請を開始してください

(新規の方)申請開始

(IDをお持ちの方)

利用規約・サイトポリシー 財団ホームページ
Copyright © 公益財団法人 東京都私学財団. All Rights Reserved.

1/5 ステップ
申請要件の確認

お子さんが通学されている学校の種別等を選択してください。選択内容により申請の可否と種類が表示されます。申請が可能であれば、そのまま入力続けて頂けます。

学校種別 必須

-選択してください-

学年 必須

-選択してください-

次へ

画面に従い、在籍している学校情報等を登録してください。

就学支援金 必須

あり なし

※本年度の5月末までにe-Shienでの就学支援金申し込みが完了している方のみ「あり」にチェックをつけてください。

就学支援金ログインID 必須

12914575

支援金受付番号 必須

R-22 -013 -04 -9001 -2135

※ハイフンなしで入力して下さい。
※受付番号が分からない方は [こちら](#)

次へ

都内の学校に在籍し、5月末までに就学支援金を申請している場合は、「e-Shien のログイン ID」と「就学支援金受付番号」の登録が必要となります。

2/5 ステップ メールアドレスの登録

→画面の指示に従い、メールアドレスを登録してください。

2/5 ステップ
メールアドレスの登録

あなたは、軽減助成金の申請が可能です。また、奨学給付金についても申請できる可能性があります。

このまま手続きを続けたい場合は、下記にメールアドレスを入力し、登録ボタンを押下してください。

メールアドレス **必須**

XXXXXXXXXXXXXXXX@XX

メールアドレス (確認用) **必須**

XXXXXXXXXXXXXXXX@XX

前へ **確認**

Copyright © 公益財団法人 東京都私学財団 All Rights Reserved.

東京都

学校名

〇〇高校

就学支援金

あり なし

就学支援金ログインID

99999999

就学支援金の受付番号

R-22-013-04-9001-2135

戻る 修正 次へ

2/5 ステップ
メールアドレスの登録

メールアドレス

XXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX
XX.co.jp

前へ 修正 登録

メールアドレスの登録
確認画面

1/5 ステップ入力内容の
確認画面

登録したメールアドレス宛に、アドレス登録完了のお知らせが届きます。

メールアドレスの登録が完了しました

重要

・登録されたメールアドレス宛に登録確認メールが届きます。

・メール本文に記載されている申請情報の登録用URLをクリックして、申請手続きを完了させてください。

申請手続きはまだ完了していません!

メール内の URL をクリックし、3/5 ステップの画面に進んで、引き続き申請情報の登録を行ってください。

終了

OBZ7F00000000L Sandbox: [授業料軽減助成金・奨学給付金] メールアドレス登録完了のお知らせ

申請者 様

〈このメールは東京都私学財団からの軽減助成金・奨学給付金についてのお知らせです。〉

メールアドレスの登録が完了しましたのでお知らせいたします。

新しく登録されたメールアドレス :

XXXX@XXX.XXX

本メールに記載されているURLにアクセスし、申請情報の登録を完了してください。

【申請登録はこちら】

https://shigaku-tokyo-k--shigaku122.sandbox.my.salesforce-sites.com/AppForm_p?step=3&cryptoid=buFr3QhKBv42pBJoc5GKvnUenpw7%2F0NH3H0bRpZ4ThkXtZVnXgS

3/5 ステップ 申請情報の登録

→画面の指示に従って、申請情報を登録してください。

(※ **必須** アイコンのある項目は入力必須項目となります。)

3/5 ステップ
申請情報の登録

必要事項を入力して、申請情報を登録してください。

生徒情報

学校名
雙葉高等学校

学年
1 学年

入学年月 **必須**
2022 年 / 04 月

学年と入学年月が矛盾する理由

⋮

所得状況等

所得状況 **必須**

① 生活保護受給世帯

② 住民税が「非課税」または「均等割」のみの世帯
※区市町村民税：所得割額及び道府県民税の所得割額が0円の世帯

③ 上記以外の世帯(課税世帯)

多子世帯

【①または②を選択した場合】
→3/5 ステップ画面の入力後、
4/5 ステップ(奨学給付金の申請)
画面に進みます。

(※5/5 ステップで、生活保護受給
証明書または課税・非課税証明
書のアップロードが必要となり
ます)

【③を選択した場合】
→3/5 ステップ画面の入力後、
5/5 ステップ(必要書類のアップ
ロード)画面に進みます。

4/5 ステップ

奨学給付金の申請登録

※「生活保護世帯」または「非課税世帯」・「均等割額のみの世帯」のみ、申請が可能です。

4/5 ステップ 奨学給付金申請

奨学給付金の申請が可能です。以下に必要事項を入力してください。

給付金申請希望 **必須**

する しない

所得状況 **必須**

A 生活保護生業扶助（高等学校等就学費）の受給世帯
※生活保護であっても「生業扶助」を受給していない場合はBを選択してください。

B 住民税が「非課税」または「均等割のみ」の世帯
※「均等割のみ」の世帯とは、区市町村民税の所得割額及び都道府県民税の所得割額が0円の世帯

所得状況を選択してください。

扶養している兄弟姉妹

・令和5年7月1日時点で扶養している15歳以上の生徒の兄弟姉妹を全員記入してください。（申請する生徒及び中学生の兄弟姉妹の入力は不要）

兄弟姉妹を追加する

前へ 次へ

奨学給付金の申請希望（希望する・希望しない）を選択してください。

世帯の所得状況を選択してください。

A を選択
➡5/5 ステップ画面で、「生業扶助受給証明書」をアップロードしてください。

B を選択
※生業扶助を受給していない生活保護世帯の場合も、こちらを選択してください。
➡5/5 ステップ画面で、「生活保護受給証明書」または「課税・非課税証明書」をアップロードしてください。

「令和5年7月1日時点で扶養している15歳以上の生徒の兄弟姉妹」がいる場合は、「兄弟姉妹を追加する」ボタンを押して、入力を行ってください。

5/5 ステップ

必要書類の登録(アップロード)

→画面の指示に従い、必要書類のアップロードを行ってください。

(※ **必須** アイコンのあるものは必須書類となります。)

【アップロード時の留意点】

○アップロード可能なファイルの種類は、PNG, JPEG(JPG)となります。

(※PDF ファイルのアップロードはできませんのでご注意ください。)

○住民票欄は 5 枚、課税証明書欄は 2 枚、生活保護受給証明書欄は 1 枚まで、画像のアップロードが可能です。

【アップロード項目(書類)】

住民票 **必須**

世帯全員の記載のある住民票をアップロードしてください。

画像を追加



以下のチェック項目をすべて満たしているかご確認ください。

- 世帯全員の記載がある
- 続柄の記載がある
- 令和5年5月1日以降、申請日前3ヶ月以内の発行のもの
- マイナンバー(個人番号)の記載はない

課税証明書等 **必須**

申請者および配偶者(※)の令和5年度の課税証明書または非課税証明書をアップロードしてください。

「画像を追加」ボタンを押して、住民票の画像をアップロードしてください。

課税証明書等 **必須**

申請者および配偶者（※）の令和5年度の課税証明書または非課税証明書をアップロードしてください。

画像を追加



※申請者が配偶者控除の適用を受けており、配偶者に住民税が課税されていない場合、または保護者1名の場合は、申請者1名分をご提出ください（配偶者特別控除適用の場合は2名分必要です）。

【都内校の方へ】

提出不要の場合がありますので、詳細は上記サイトの「お知らせ」をご確認ください。

以下のチェック項目を確認のうえアップロードしてください。

- 令和5年度の課税証明書または非課税証明書である
※特別徴収税額決定通知書、源泉徴収票、納税通知書は受付できません。
※海外赴任や単身赴任の方も所得証明書類の提出が必要です。

生活保護受給証明書

生活保護を受給されている方はアップロードしてください。

※生業扶助を受給している方は、「生業扶助（高等学校等就学費）受給証明書」（財団HPの奨学給付金サイトに掲載）をアップロードしてください。

画像を追加



以下のチェック項目を確認のうえアップロードしてください。

- 生徒及び申請者（保護者）の世帯全員が生活保護の対象である旨の記載がある
- 令和5年5月1日以降の発行で、申請日前3ヶ月以内の発行のもの

前へ

確認

「画像を追加」ボタンを押して、課税証明書等の画像をアップロードしてください。

※詳細は、私学財団ホームページに掲載の「お知らせ」をご確認ください。

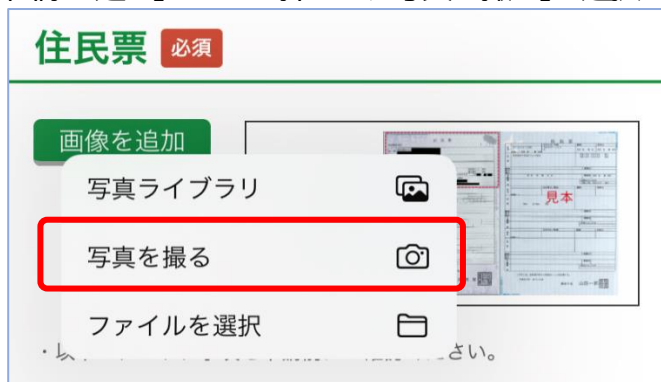
必須 アイコンが表示されている場合は、「画像を追加」ボタンを押して、生活保護受給証明書の画像をアップロードしてください。

※所得状況で「生活保護受給世帯」を選択した場合のみ必要です。

3～5ステップで登録した内容の確認画面に進みます。

【写真を撮って画像を追加する場合】

→「画像を追加」ボタンを押して、「写真を撮る」を選択し、書類の写真を撮影してください。



【留意点】

※機種によっては、左記の画面どおりの表示とならない場合があります。

(例)

「写真ライブラリ」=「閲覧」

「写真を撮る」=「カメラ」など

【登録した画像の確認方法】

→アップロードした画像の拡大表示や削除ができます。

画像を追加

拡大

住民票

「X」ボタンを押すと、元の画面に戻ります。

画像をタップすると、拡大できます。

画像を削除する場合は、拡大後のこの画面で「削除」ボタンを押してください。

複数の画像をアップロードした場合は、「<」「>」ボタンを押すことで、他の画像を確認することができます。

利用規約・サイトポリシーの同意確認

➡画面に従い、利用規約・サイトポリシーの同意登録を行ってください。

利用規約・サイトポリシー

約の条項に関し疑義を生じたときは、財団とシステム利用者が協議の上、円満に解決を図るものとします。

(システム利用開始時の管理者ユーザの登録)
第17条 システム利用開始時における学校の管理者ユーザの軽減・給付金システムへの登録は、財団が行うものとします。なお、軽減・給付金システムへ登録するに当たり、学校は、メールアドレス等を財団に申請するものとします。

(附則)
本利用規約は、令和5年4月1日から施行します。

利用規約に同意します

前へ 登録

利用規約・サイトポリシー | 私学財団ホームページ

【授業料軽減助成金／給付金】
申請手続きは以上で終了となります。

審査が完了するまで、しばらくお待ちください。
審査が終わりましたらメールでお知らせします。

後日、修正依頼や内容確認のため、メールまたは電話でご連絡する場合があります。

戻る

画面に表示された内容をご確認いただき、「利用規約に同意します」にチェックをつけて、[登録]ボタンを押してください。

この画面が表示されると、申請手続きが完了となります。

登録したメールアドレス宛に、申請受付サイトの[マイページ]にログインするための「ユーザーID」と、パスワード設定用のURLが送信されます。
(メールの件名:「[授業料軽減助成金・奨学給付金] 申請手続きおよびID発行のご案内」)

パスワードの設定

➡2/5 ステップで登録したメールアドレス宛てに、申請受付サイトの[マイページ]にログインするためのパスワード設定画面への URL が送信されます。

申請 三十三父 様

(このメールは東京都私学財団から授業料軽減助成金・奨学金給付金の申請受付サイトで申請手続きを完了された方へお送りしています。)

授業料軽減助成金または奨学金給付金の申請を受け付けました。
軽減助成金・奨学金給付金オンライン申請システムを利用する際のユーザー名をお知らせします。

【ユーザー名(ユーザーID)】 XXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXX.co.jp.phs

引き続き、以下の URL にアクセスし、本システム(マイページ)へのログイン用パスワードを設定してください。

【パスワード設定はこちら】
https://shigaku-tokyo-k--shigaku011.sandbox.my.site.com/ShigakuApp/login?c=T1JvYlwtIMUJydEj5QcwlEn8sfzY_0cJrc.MRr1bjoTpztdZhucyNWN6Xmy_2aqRt6tqvF8XQqXnd0WN2SJ850XOgtZOMtUL8qvOleZAYxwMCxppak1Mm8MFJxC0sWDT CskBYOKcRsopb7UEzZj9r3bQB3zJbvH8aD6XUv6kuS_AcXpFvkvKcmgyvUwgGiAM1m0EE9_zAHmgXR13EX3bADyN50a.w%3D%3D

マイページは以下のことが行えます。

- 申請状況の把握
- 連絡先情報の確認
- 兄弟姉妹の申請状況の確認
- 申請内容の確認

パスワード設定用の URL より、設定画面へ進んでください。
※下記のパスワード設定の専用画面の表示は、メールが届いてから 7 日以内です。
※ユーザー名(ユーザーID)とパスワードは、申請受付サイトへのログイン時に必要となります。忘れないよう、必ず内容を控えてください。

公益財団法人
東京都私学財団

パスワードを変更する

XXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXX.co.jp.staff の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8 文字以上
- 1 個以上の英字
- 1 個以上の数字

*新しいパスワード

*新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2023/01/11 21:09.

記載された条件に基づき、パスワードを入力してください。
[パスワード条件]
○全体で 8 文字以上(半角)
○1 文字以上の英字(半角)を含む
○1 文字以上の数字(半角)を含む

「新しいパスワード」及び「新しいパスワードの確認」欄に入力したら、「パスワードを変更」ボタンを押すことで、パスワード設定が完了します。