

非常勤嘱託（理科助手）募集要項

1. 募集職種 非常勤嘱託（理科助手）
2. 雇用期間 2023年4月1日から2024年3月31日まで
（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）
3. 業務内容 理科実験（生徒実験ならびに演示実験）の準備およびその付随業務、薬品管理
4. 勤務地 東京都新宿区馬場下町62番地 早稲田中学校・高等学校 理科実験室
5. 応募資格 ①大学の理系学部を卒業された方
②化学（特に薬品類）の知識がある方、または薬品取扱い経験のある方
6. 勤務条件 ①出校日・勤務時間
週3日～週5日間（勤務する曜日については応相談）
平日：8：00～17：00（休憩1時間、実働8時間）
土曜日：8：00～15：00（休憩1時間、実働6時間）
※所定の勤務時間を超えて勤務した場合は、時間外勤務とする。
※実際の勤務日は年間行事予定表による。長期休業期間中は別途協議。
※通常授業、講習以外での業務は原則なし。
②待遇
・基本給（月額）
週5日：210,000円程度・週4日：170,000円程度・週3日：130,000円程度
・通勤交通費実費支給
・賞与：年2回（1回あたり基本給の1ヶ月分）・退職金：なし
・社会保険：
週5日・4日勤務 私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
週3日勤務 雇用保険、労災保険
・有給休暇：あり
7. 応募期限・応募方法
2022年12月20日（火曜日）必着にて応募書類を郵送してください。
8. 応募書類 ①履歴書（A4版・免許の種類明記）
②成績証明書（院卒の方は大学院分も）
③卒業証明書（院卒の方は大学院分も）
④志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）
⑤教員免許状を所持している場合は教員免許状の写し
※封筒に「理科助手応募書類在中」と明記してください。
※連絡先にはできる限り携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。
9. 選考日程 ①第一次選考：書類選考（12月下旬予定）
②第二次選考：面接他（来年1月予定）
※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。
10. 個人情報の取り扱い
応募書類は返却しません。提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄します。
11. 書類送付・お問合せ先
〒162-8654 東京都新宿区馬場下町62 学校法人早稲田高等学校
事務所・採用担当宛 TEL：03-3202-7674（平日8:00～16:00、土曜日8:00～14:00）FAX：03-3202-7692

以上
学校法人早稲田高等学校