

専任教員または非常勤講師〔社会科(公民)〕 募集要項

1. 募集職種 社会科（公民）の専任教員または非常勤講師
2. 応募資格 下記のいずれにも該当する方
 - ①中学及び高校の当該教科の教員免許を所持していること（2023年3月取得見込みを含む）
 - ②大学院修士課程修了者または在籍者、あるいは大学学部卒業で教職経験を有している者
3. 採用時期 **2023年4月1日**
4. 勤務地 東京都新宿区馬場下町6-2
5. 勤務条件 **〔専任教員〕**
 - ①就業時間 週40時間以内（1年単位の変形労働時間制を採用する場合あり）
※学校行事等により休日も含め就業時間外の勤務あり。
 - ②待遇 本校規定による
 - ③定年 65歳
 - ④休日他 研究日：週一日 休日：日曜祝日、年末年始他**〔非常勤講師〕**
 - ①出校日・持ち時間（予定） 週2～4日・6～12時間
 - ②待遇 本校規定による
 - ③雇用期間 2023年4月1日から2024年3月31日まで（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）
6. 応募期限・応募方法
2022年10月20日（木曜日）必着にて応募書類を郵送してください。
7. 応募書類
 - ①履歴書（A4版・教員免許状の種類明記・学歴は高校入学以降を記載）
 - ②学部の成績証明書（大学院修了の方は大学院分も）
 - ③卒業証明書（大学院修了の方は修了証明書、同在学中の方は修了見込証明書も）
 - ④教員免許状のコピーまたは教員免許状取得見込証明書
※教員免許を更新した方は有効期間更新証明書または更新講習修了確認証明書のコピーもご提出ください。
 - ⑤志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）
※封筒に「**社会科（公民）教員**応募書類在中」と明記し、併せて、希望する職種区分「**専任教員**」「**非常勤講師**」（併記も可）を記載してください。
※連絡先にはできる限り携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。

8. 選考日程 ①第一次選考：書類選考（10月下旬予定）
②第二次～最終選考：面接、模擬授業、筆記試験他（10月下旬以降予定）
※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。

9. 個人情報の取り扱い

応募書類は返却いたしません。提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄いたします。

10. 書類送付・お問合せ先

〒162-8654 東京都新宿区馬場下町 62

学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当宛

TEL：03-3202-7674、FAX：03-3202-7692（平日 8:00～16:00、土曜日 8:00～14:00）

以 上

学校法人早稲田高等学校