

マイナンバー台紙

厳秘

東京都私立高等学校等就学支援金・学び直し支援金の審査のためにマイナンバーが利用されることを承諾し、以下の書類を提出します。

学校名	生徒氏名	認定番号 <small>※現在受給中の方は必ずご記入ください。</small> □□□□ - 013 - □□□□□□□□
-----	------	--

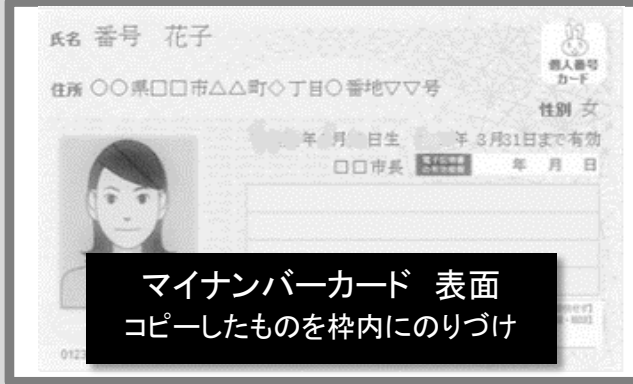
書類を提出される保護者の氏名をご記入ください。
(マイナンバーカードや住民票の写し等の提出書類氏名と同じもの)

保護者氏名	性別 男・女	続柄
-------	-----------	----

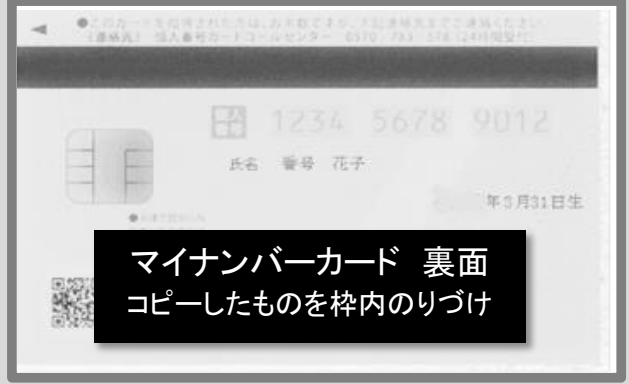
別紙「マイナンバー提出書類の作成手順」をよくお読みください。

マイナンバーカードをお持ちの場合

通知カード(顔写真のない緑色のカード)はマイナンバーカードではありません。



マイナンバーカード 表面
コピーしたものを枠内にのりづけ



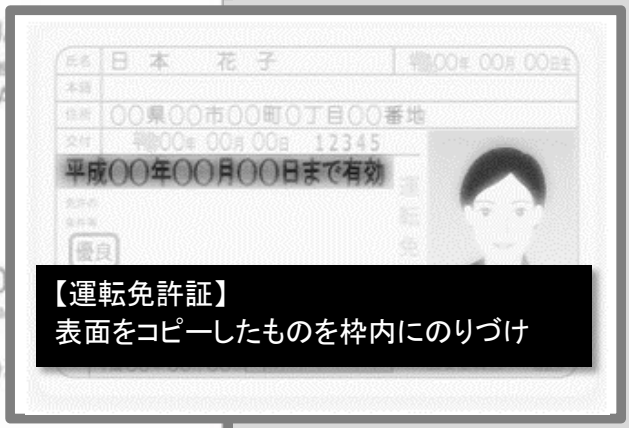
マイナンバーカード 裏面
コピーしたものを枠内のりづけ

マイナンバーカードをお持ちでない場合

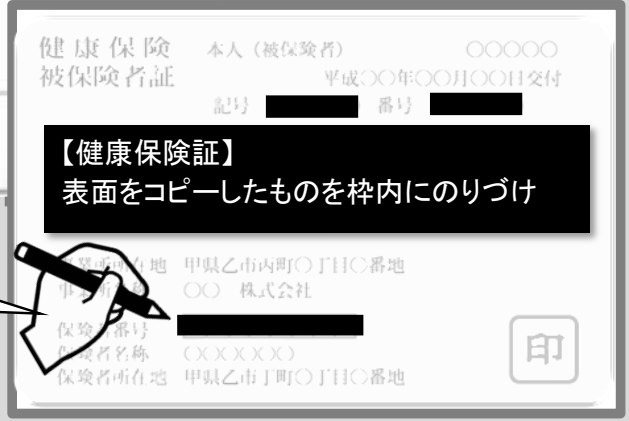
マイナンバーを確認するための「マイナンバーが印字されている住民票の写し」と
運転免許証や健康保険証、パスポートなどの書類のいずれか1点が必要です。
住民票の写しは台紙に貼らずにマイナンバー台紙用封筒(小さめの封筒)に直接入れてください。
運転免許証など(コピー)は以下に貼り付けて下さい。



【パスポート】
顔写真ページをコピーしたものを枠内にのりづけ



【運転免許証】
表面をコピーしたものを枠内にのりづけ



【健康保険証】
表面をコピーしたものを枠内にのりづけ

保険証は、保険者番号・被保険者等記号・番号がわからないよう塗りつぶしてください。氏名や性別等は塗りつぶさないでください。

