

## 非常勤講師（家庭科）募集要項

1. 募集職種 家庭科の非常勤講師
2. 応募資格 下記のいずれにも該当する方
  - ①中学及び高校の当該教科の教員免許を所持していること（2022年3月取得見込を含む）
  - ②教職経験のあることが望ましい
3. 採用時期 **2022年4月1日**
4. 勤務地 東京都新宿区馬場下町62
5. 勤務条件
  - ①出校日・持ち時間（予定） 週1～2日・4時間
  - ②待遇 本校規定による
  - ③雇用期間 2022年4月1日から2023年3月31日まで（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）
6. 応募期限・応募方法  
**2021年12月4日（土曜日）必着**にて応募書類を郵送してください。
7. 応募書類
  - ①履歴書（A4版・教員免許状の種類明記・学歴は高校入学以降を記載）
  - ②学部の成績証明書（大学院卒の方は大学院分も）
  - ③卒業証明書または卒業見込証明書（大学院卒の方は大学院分も）
  - ④教員免許状のコピーまたは教員免許状取得見込証明書  
※教員免許を更新した方は有効期間更新証明書または更新講習修了確認証明書のコピーもご提出ください。
  - ⑤志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）  
※封筒に「家庭科非常勤講師応募書類在中」と明記してください。  
※連絡先にはできる限り携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。
8. 選考日程
  - ①第一次選考：書類選考（12月上旬予定）
  - ②第二次選考：面接、模擬授業他（12月上旬以降予定）  
※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。
9. 個人情報の取り扱い  
応募書類は返却しません。提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄します。
10. 書類送付・お問合せ先  
〒162-8654 東京都新宿区馬場下町62  
学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当宛  
TEL：03-3202-7674（平日8:00～16:00、土曜日8:00～14:00）  
FAX：03-3202-7692

以 上

学校法人早稲田高等学校