

ICT支援要員（非常勤嘱託）募集要項

1. 募集職種 ICT支援要員（非常勤嘱託）
2. 担当職務 ①学校内のICT環境管理補助業務
②ICTを利用した授業（中学校および高等学校）の補助業務
③その他、上記①②に付随する業務
3. 採用時期 2021年1月1日以降
4. 勤務地 東京都新宿区馬場下町62
5. 勤務条件 ①出校日 原則、週2日（火・金）の2日間（応相談）
長期休業期間中は別途相談
②勤務時間 8：30～16：30（休憩1時間を含む。時間外勤務は原則なし）
②待遇 時給2,200円（交通費実費支給）
③雇用期間 採用時より2021年3月31日まで（契約更新制度あり。但し、
原則として通算5年間を限度とする）
6. 応募期限・応募方法 郵送にて随時受付。採用決定次第、締め切ります。
7. 応募書類 ①履歴書（A4版）
②志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）
※封筒に「ICT支援要員応募書類在中」と明記してください。
※連絡先にはできる限り携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。
8. 選考日程 ①第一次選考：書類選考（書類到着次第随時）
②第二次選考：面接 他（書類選考後随時）
※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。
9. 個人情報の取り扱い
応募書類は返却しません。提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄します。
10. 書類送付・お問合せ先
〒162-8654 東京都新宿区馬場下町62
学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当宛
TEL：03-3202-7674（平日8:00～16:00、土曜日8:00～14:00）
FAX：03-3202-7692

以上

学校法人早稲田高等学校