

非常勤講師（情報科） 募集要項

1. 募集職種 情報科の非常勤講師
2. 応募資格 下記のいずれにも該当する方
 - ①高校の当該教科の教員免許を所持していること（2021年3月取得見込を含む）
 - ②教職経験のあることが望ましい
3. 採用時期 **2021年4月1日**
4. 勤務地 東京都新宿区馬場下町62
5. 勤務条件
 - ①出校日・持ち時間（予定） 週2～3日・6～9時間
 - ②待遇 本校規定による
 - ③雇用期間 2021年4月1日から2022年3月31日まで（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）
6. 応募期限・応募方法
2020年10月31日（土曜日）必着にて応募書類を郵送してください。
7. 応募書類
 - ①履歴書（A4版・教員免許状の種類明記のこと）
 - ②学部の成績証明書（大学院修了の方は大学院分も）
 - ③卒業証明書または卒業見込証明書（大学院修了の方は大学院分も）
 - ④志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）

※封筒に「**情報科教員**応募書類在中」と明記してください。

※連絡先にはできる限り携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。
8. 選考日程
 - ①第一次選考：書類選考（11月上旬予定）
 - ②第二次選考：面接、模擬授業他（11月中旬以降予定）

※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。
9. 個人情報の取り扱い
応募書類は返却しません。提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄します。
10. 書類送付・お問合せ先
〒162-8654 東京都新宿区馬場下町62
学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当宛
TEL：03-3202-7674（平日8:00～16:00、土曜日8:00～14:00）
FAX：03-3202-7692

以 上