

## 非常勤嘱託（保健室・養護職員）募集要項

1. 募集職種 非常勤嘱託（保健室・養護職員）
2. 応募資格 下記に該当する方
  - ①養護教諭免許もしくは看護師免許を所持していること
  - ②学校保健室での勤務経験のあることが望ましい
3. 採用時期 2020年4月1日
4. 勤務地 東京都新宿区馬場下町62 早稲田中学校・高等学校保健室
5. 勤務条件
  - ①出校日・勤務時間  
原則、毎週 月曜日・木曜日・土曜日の8：00～16：00（実働7時間）  
長期休業期間中は別途協議、学校行事等により一部変則勤務あり。
  - ②待遇 時給2,200円、通勤交通費実費支給
  - ③雇用期間 2020年4月1日から2021年3月31日まで（契約更新制度あり。但し、原則として通算5年間を限度とする）
6. 応募期限・応募方法  
2020年2月5日（水曜日）必着にて応募書類を郵送してください。
7. 応募書類
  - ①履歴書（A4版・免許の種類明記）
  - ②養護教諭免許もしくは看護師免許状の写し
  - ③成績証明書（院卒の方は大学院分も）
  - ④卒業証明書（院卒の方は大学院分も）
  - ⑤志望理由書「応募動機について」（A4用紙1枚程度）  
※封筒に「養護職員応募書類在中」と明記してください。  
※連絡先にはできる限り携帯電話番号・メールアドレスも記載してください。
8. 選考日程
  - ①第一次選考：書類選考（2月上旬以降予定）
  - ②第二次選考：面接他（2月上旬以降予定）  
※選考結果、面接日程などは電話または文書にて通知します。
9. 個人情報の取り扱い  
応募書類は返却しません。提出いただいた個人情報は採用選考にのみ利用し、選考終了後、本校が責任をもって廃棄します。
10. 書類送付・お問合せ先  
〒162-8654 東京都新宿区馬場下町62  
学校法人早稲田高等学校 事務所・採用担当宛  
TEL：03-3202-7674（平日8:00～16:00、土曜日8:00～14:00）  
FAX：03-3202-7692

以上